

2024 태국 진출 프로그램 참가기업 공개모집

서울창업허브(SBA)에서는 인공지능 및 핀테크 분야 관련 우수 기술을 보유한 서울 스타트업의 글로벌 경쟁력 강화 지원을 위해 태국 진출 프로그램을 추진하고자 합니다.

2024년 11월

- 서울경제진흥원 대표이사 -

1. 사업개요

- 1) 사업명: 2024 태국 진출 프로그램
- 2) 추진목적: 태국 시장 진출을 희망하는 서울 스타트업 대상 현지 기업과의 네트워킹 및 피칭을 통한 잠재 고객 및 파트너 발굴 지원
- 3) 협력기관: 태국 쭈라롱콘 통합혁신학교(CSII, Chulalongkorn School of Integrated Innovation)



주관기관

- 사업화 지원금 최대 300만원 지급
- 우수기업 언론 홍보, 국내외 투자기관 네트워크 연계
- 지원사업 큐레이션 및 추천연계를 통한 후속 지원



태국 협력 파트너

- 사전 매칭 및 IR 코칭지원
- 태국 현지 프로그램 운영(기업 방문, 피칭, 네트워킹 등)
- 기업별 태국 진출 전략 컨설팅

- 4) 사업기간: 2024년 11월 ~ 2025년 1월 (현지체류: 2024. 12. 9.(월)~12. 13.(금))

2. 프로그램 내용

태국 시장 진출

Thai Market

태국 시장 및 스타트업 생태계 관련 소개

- 태국은 아세안 10개국 중 인도네시아에 이은 제2의 경제대국으로, 글로벌 스타트업들이 아시아 시장에 진입할 수 있는 거점으로 자리매김하기 위하여 스마트 비자(Smart Visa)제도를 도입하고, 고등교육과학연구혁신부(MHESI) 산하 국가 혁신 기구(NIA)를 통해 비즈니스 네트워킹 프로그램을 운영
- 태국 4.0 정책을 통해 경제·사회 전반에 정보통신기술을 적용하여 스마트 산업 및 기업 구축을 목표로 하며, 핀테크 산업 활성화를 촉진



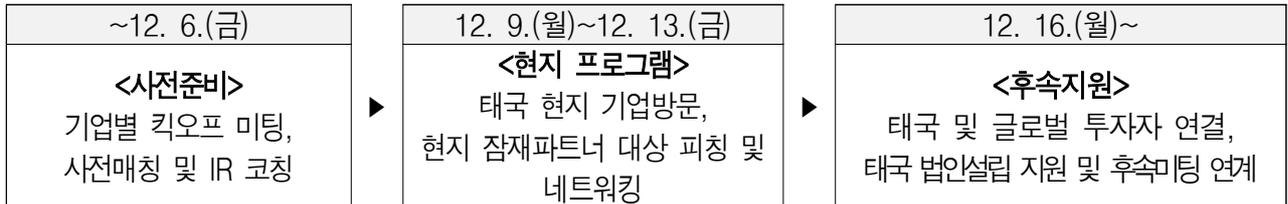
추천 스타트업

- 핀테크, 인공지능 분야 사업 아이템을 갖고, 태국 기업과 네트워킹을 희망하는 스타트업

- 1) 추진방식: 태국 CSII 네트워크를 통한 스타트업 역량 강화 및 태국 시장 진출 지원
- 2) 주요 프로그램

구분	세부내용
사전준비	<ul style="list-style-type: none"> • 개별 기업목표 파악 및 킥오프 미팅 • 태국 시장 이해도 제고 및 사전 비즈니스 파트너 매칭 • IR 검토 및 태국 시장 맞춤형 IR 코칭
현지 프로그램 (4박 5일)	<ul style="list-style-type: none"> • (태국 NIA) 태국 창업 생태계 소개 • 태국 시장 진입 전략 멘토링 및 네트워킹 • 현지 기업 방문 및 피칭 • 1:1 잠재 파트너 및 투자자 매칭
후속지원	<ul style="list-style-type: none"> • 태국 및 글로벌 투자자 연결 • 태국 법인 설립 지원 • 태국 비즈니스 파트너와의 후속 미팅 연계

- 3) 일정별 프로그램 (운영사정에 따라 일부 변동가능)



- 4) 협력기관 소개: 태국 쭈라롱꼰 통합혁신학교(CSII)

쭈라롱꼰대학교 소개

태국에서 가장 오래된 대학교이자, 태국을 대표하는 대학교 쭈라롱꼰대학교 (Chulalongkorn University)에서 2019년에 설립한 혁신 중심 학부로, 기술, 비즈니스, 사회적 혁신을 아우르는 융합적 교육을 통해 미래 지향적 인재 양성

쭈라롱꼰대학교의 강점분야

▲건강·웰빙, ▲포용적 커뮤니티·스마트 시티, ▲지속가능한 발전, ▲디지털 인텔리전스에 대한 교육을 제공하고 있으며, 시제품 제작, 사회적 혁신, 인공지능 연구소 및 프로젝트 기반 학습 프로그램 등을 통해 스타트업 배출

핵심 네트워크

교육, 데이터, 기술, 에너지, 통신산업 분야 기업 및 현지 대기업, 현지 정부기관, 대학 등 네트워크 보유



기업명	nimble by krungsri	STelligence	Transcode
기업소개	태국에서 5번째로 큰 은행 Krungsri 산하 IT 솔루션 허브	태국 최초 비즈니스 데이터 분석 솔루션 전문 기업	웹/앱 개발 및 디지털 솔루션 컨설팅 전문 기업
산업분야	핀테크	인공지능	인공지능

공간사진



<CSII 외부모습>



<CSII 사무공간 내부모습>

3. 접수개요

- 1) 모집기간: 2024. 10. 30.(수)~11. 18.(월) 15:00까지
- 2) 신청방법: 스타트업플러스 홈페이지 (<https://www.startup-plus.kr/>) 온라인 접수
- 3) 모집분야: 핀테크, 인공지능
- 4) 모집규모: 최대 7개사
- 5) 지원자격: 다음의 자격을 모두 충족하는 서울 소재 기업

- ① 영어로 업무소통이 원활한 C레벨 담당자 또는 대표자 이상이 현지 체류일정에 참여가능 기업
※ 선정이후 참가포기 및 C레벨 담당자/대표자가 프로그램에 참여하지 않는 경우, 향후 서울창업허브 지원사업에 참여 제한이 있을 수 있음.
- ② 본사, 지사, 연구소 등이 서울 소재지인 기업
- ③ 본 프로그램의 모집 분야에 해당하는 기술이나 솔루션, MVP(최소기능제품) 보유한 기업
- ④ 태국으로 비즈니스 진출이 가능한 준비 된 기업

6) 신청제외 대상

① 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자(기업)

< ① 조건 예외 대상 (사업 신청·접수 마감일 기준) >

1. 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자
2. 신용회복위원회 프리워크아웃 또는 개인워크아웃 제도를 통해 채무조정합의서를 체결한 자
3. 법원의 회생계획인가 또는 변제계획인가를 받은 자, 파산절차에서 면책결정이 확정된 자
4. 신용보증기금·기술보증기금의 '재도전·재창업 재기지원보증' 또는 중소벤처기업진흥공단·신용회복위원회의 '재창업 자금지원'을 받은 자

② 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 자(기업)

< ② 조건 예외 대상 (사업 신청·접수 마감일 기준) >

1. 국세징수법 제105조제1항에 따라 강제징수의 유예를 받은 자 또는 지방세징수법 제105조제1항에 따라 체납처분의 유예를 받은 자
2. 국세·지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 자

③ 중소기업창업 지원법 시행령 제4조(창업에서 제외되는 업종)의 업종을 영위하고자 하는 자(기업)

구분	대상 업종	코드번호
1	일반유희주점업	56211
2	무도유희주점업	56212
3	기타 사행시설 관리 및 운영업	9124
4	1~3까지 규정에 준하는 업종으로서 중소벤처기업부령으로 정하는 업종	-

* 대상 업종의 세부사항은 한국표준산업분류코드(통계청, kssc.kostat.go.kr) 참고

④ 공고 마감일 기준 휴업 중인 기업

7) 세부 접수 방식

- 스타트업플러스 홈페이지(<https://www.startup-plus.kr/>)에 온라인 접수
홈페이지 가입(필수) 후 로그인 → Apply 지원사업 신청 → 모집공고 게시물 하단 → ‘신청하기’ 클릭
 · 모집공고 게시물 하단의 신청양식(첨부파일) 다운로드 후 사업계획서 작성
 · 모집공고 게시물 하단의 ‘신청하기’ 클릭 후 작성 및 제출파일 업로드
 · 마이페이지-접수 결과조회 클릭하여 작성내용 및 제출파일 접수완료 여부 확인
 ※ 신청 마감 시간까지 온라인 시스템에 접수(파일 업로드 포함)된 건만 인정되며 이메일 접수 불허
 (접수 마감 시간에 시스템이 자동 종료되므로 반드시 사전에 접수를 완료해주시기 바랍니다.)

8) 주요일정 ※ 운영사정에 따라 일부 변동 가능

순서	절차	기간	주요내용
1	기업모집	10. 30.(수) ~11. 18.(월)	<ul style="list-style-type: none"> 스타트업플러스 플랫폼 내 신청접수 *11/18(월) 오후 3시까지 서류 제출 완료
2	기업평가	11. 20.(수) ~11. 27.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 협력 파트너사에서 서면, 인터뷰 평가 진행
3	결과안내	12월 초	<ul style="list-style-type: none"> 최종 선정기업 대상 평가결과 이메일 개별안내
4	업무협약	12월 초	<ul style="list-style-type: none"> ‘서울창업허브-선정기업’간 업무협약 체결 프로그램의 성실한 참여, 투명한 사업화 지원금 관련 내용 협약
5	<프로그램> 국내	(사전)12월 (후속)25년 1월	<ul style="list-style-type: none"> (사전) 최종 선정기업 대상 온보딩 및 기업별 KPI 도출 (후속) 투자기관 연계, 현지 비즈니스 지속연계, 법인설립 등 후속관리
6	<프로그램> 현지체류	12. 9.(월) ~12. 13.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 국가별 현지 액셀러레이팅 프로그램 운영 - 1:1 멘토링, 기업별 현지 비즈니스 매칭, 네트워크 연계 등
7	회계정산 및 결과보고	~25년 1월	<ul style="list-style-type: none"> SBA 지정 회계법인을 통한 글로벌 진출 지원금 집행 내역 국가별 진출 프로그램 사업참여 결과보고서 작성 및 증빙서류 제출

4. 제출서류

※ 첨부된 사업계획서 양식과 제출서류 작성 가이드라인을 반드시 확인하여 제출

연번	서류명	필수여부	내용
1	국문 사업계획서	필수	<ul style="list-style-type: none"> [별첨1] 첨부된 국문 사업계획서
2	영문 사업계획서/ Factsheet	필수	<ul style="list-style-type: none"> [별첨2] 첨부된 영문 사업계획서/Factsheet
3	정보활용동의서	필수	<ul style="list-style-type: none"> [별첨3] 첨부된 정보활용동의서
4	기업 소개자료	필수	<ul style="list-style-type: none"> 영문 기업 소개자료 1부
5	사업자등록증	필수	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3개월 이내 발급 사업자등록증
6	표준재무제표증명원	필수	<ul style="list-style-type: none"> 최근 2개년치 재무상태표 및 손익계산서 홈택스 발급분
7	법인등기부등본	선택	<ul style="list-style-type: none"> 본사가 서울이 아닌 기업 중, 지사, 소재지가 서울인 경우
8	기업부설 연구소 인정서	선택	<ul style="list-style-type: none"> 본사가 서울이 아닌 기업 중, 연구소 소재지가 서울인 경우 제출

5. 문의처

연번	문의처	연락처 및 메일주소
1	한혜란 선임 (SBA 창업정책팀)	<ul style="list-style-type: none"> 연락처: 02-2115-2018 메일주소: hrhan@sba.seoul.kr
2	김민주 책임 (SBA 창업정책팀)	<ul style="list-style-type: none"> 연락처: 02-2115-2021 메일주소: vanmin77@sba.seoul.kr

6. 지원금 사용규정

※ 본 사업은 파일럿 프로그램으로, ‘사업화 지원금 사용규정’이 기존 서울창업허브 공덕 글로벌 진출 프로그램과 상이한 기준으로 적용 **※ 기업별 ‘국제화 여비’ 비목에 한하여 사업화 지원금 최대 300만원 지급**

구분	적격증빙					
지출의 증빙 (※ 현금거래 불가)	세금계산서	거래처 사업자등록증, 전자세금계산서, 거래처 통장사본				
	신용카드	거래처 사업자등록증, 신용카드 영수증(카드매출전표)				
	해외법인 거래 시	거래처 사업자등록증, 해외(외화)송금증, 이체내역 등				
비목		비목정의 및 증빙서류				
간접비	국제화 여비	<p>정의</p> <ul style="list-style-type: none"> 본 프로그램의 ‘업무수행관련’ C레벨의 항공비, 숙박비에 한함 <table border="1"> <tr> <td>항공비</td> <td>프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비</td> </tr> <tr> <td>숙박비</td> <td>프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 출장자는 기업 소속 임직원만 해당 <p>※ 집행 불가 항목 예시</p> <ul style="list-style-type: none"> 숙박시설 내 부대시설 및 서비스 이용요금 식비 등 출장자 기타 여비와 회의비, 접대비, 거마비 등 제3자 관련 비용 주차요금, 공항버스/렌터카/택시 등 항공 외 기타 교통요금 	항공비	프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비	숙박비	프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비
		항공비	프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비			
숙박비	프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비					
<p>증빙서류</p> <p>내부결재문서(출장자, 기간, 장소, 목적, 여비산출내역, 세부일정 포함), 출장결과보고서(상세 활동내역 포함), 회의록(필요시)</p> <table border="1"> <tr> <td>항공비</td> <td>금액 표시된 E-ticket 또는 실물 티켓 스캔본</td> </tr> <tr> <td>숙박비</td> <td>결제완료 화면 캡처 이미지(숙박일 이후)</td> </tr> </table>	항공비	금액 표시된 E-ticket 또는 실물 티켓 스캔본	숙박비	결제완료 화면 캡처 이미지(숙박일 이후)		
항공비	금액 표시된 E-ticket 또는 실물 티켓 스캔본					
숙박비	결제완료 화면 캡처 이미지(숙박일 이후)					